



Con la intención de dar vida al valor marista del Amor al trabajo, la Academia de Español del Instituto Morelos Secundaria y Preparatoria pide a todos los alumnos cumplir con los siguientes lineamientos, a través de los cuales fomentaremos la formalidad, el orden y la presentación de apuntes y trabajos, sin descuidar la calidad del contenido, así como el reforzar el buen uso y conservación de los libros y de los útiles escolares.



## REQUISITOS PARA APUNTES, LIBROS Y EXÁMENES

1. En apuntes y exámenes utilizar lapiceros de tinta azul o negra.
2. En los libros contestar con lápiz y subrayar con marcatextos. Actividades resueltas con tinta no se aceptan para su revisión.
3. Libros con etiqueta que incluya el nombre completo y la clave. Libros sin etiquetar no serán revisados.
4. Fechar y anotar la clave del alumno en los apuntes y en las páginas del libro contestadas para su revisión.
5. En caso de ser necesario, se puede usar corrector de cinta, cuidando la limpieza.
6. En apuntes, libros y cualquier trabajo escrito emplear correctamente la ortografía, la legibilidad y la limpieza.

## REQUISITOS PARA LOS CUADERNOS

1. El cuaderno institucional debe tener el nombre y la clave del alumno, así como la materia escritos en el espacio correspondiente. En su defecto, puede agregarse una etiqueta con estos datos.
2. Las hojas se utilizan por los dos lados y no debe haber espacios grandes vacíos. Rellenar los pequeños huecos con la imagen de las violetas maristas.
3. Deben diferenciarse el título, el apunte, las actividades, los cuestionarios con las preguntas numeradas y las respuestas.
4. En la primera página del cuaderno debe estar la portada inicial con los siguientes datos secuenciados y distribuidos adecuadamente: **escuela, materia, maestro, nombre y clave del alumno, ciclo escolar.**
5. Cada maestro dará indicaciones complementarias sobre las ilustraciones permitidas en la portada inicial o si se necesitan portadas interiores (de unidad o trimestre).

## REQUISITOS PARA LOS TRABAJOS

1. Si se requiere carpeta, debe estar en buen estado y debe incluir el nombre y clave del alumno.
2. La portada del trabajo debe incluir los siguientes datos secuenciados y distribuidos: **escuela, materia, maestro, título del trabajo, nombre y clave del alumno, fecha de entrega.**
3. En caso de los trabajos de equipo, los nombres de los integrantes deben aparecer en orden de lista.
4. Las hojas deben estar engrapadas, limpias y sin dobleces. No se aceptan hojas sueltas, con clip o sujetadocumentos.
5. Cada profesor dará indicaciones específicas adicionales, si son necesarias.

**NOTA:** el incumplimiento de estos lineamientos puede ser motivo de pérdida de calificación o de la aceptación para la revisión del cuaderno, libro, examen, trabajo o actividad por entregar.

*Todo a Jesús por María, todo a María para Jesús  
¡Que este sea un curso exitoso para ti!*

